



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ALAUDDIN MAKASSAR

Kampus I: Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 868720, Fax. (0411) 864923  
Kampus II: Jl. H.M. Yasin Limpo No. 36, Romangpolong-Gowa. ☎ 1500363, Fax. 8221400

Nomor : B- 475 /Un.06/Kp.01.2/02/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) rangkap  
Hal : Penyampaian Penggunaan Aplikasi PUSAKA/  
Presensi Online Kementerian Agama

Gowa, 10 Februari 2023

Kepada Yth.

1. Para Wakil Rektor
2. Para Kepala Biro
3. Para Dekan & Direktur Pascasarjana
4. Para Ketua Lembaga dan Ketua SPI
5. Wakil Koordinator Kopertais Wilayah VIII
6. Para Kepala Pusat dan UPT
7. Para KTU/Kepala Bagian/Fungsional Madya yang disetarakan
8. Seluruh ASN (Dosen dan Pegawai)

Lingkup UIN Alauddin Makassar

di

T e m p a t

**Assalamu Alaikum Wr. Wb.**

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor: 37 Tahun 2022, Tanggal 30 November 2022, Tentang: Penggunaan Aplikasi Terintegrasi untuk semua layanan Kementerian Agama (PUSAKA Superapps/ Presensi Online Kementerian Agama), kami sampaikan sebagai berikut:

1. Seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian Agama diwajibkan melakukan pengunduhan Aplikasi PUSAKA/ Presensi Online;
2. Mulai 1 Juni 2023 seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian Agama wajib menggunakan aplikasi PUSAKA Superapps dalam melakukan presensi;
3. Selain presensi via PUSAKA tetap melakukan presensi dengan sistem Selebrasi;
4. Username dan Password pada aplikasi PUSAKA Superapps sama dengan Username dan Password pada aplikasi <https://sso.kemenag.go.id/SIMPEG5>;
5. Aplikasi PUSAKA sudah tersedia secara mobile baik di Playstore ataupun di Appstore;
6. Perekaman kehadiran dapat dilakukan melalui aplikasi mobile PUSAKA. Kementerian Agama yang dapat anda unduh dari:
  - a. Play Store dengan nama **Pusaka Biro HDI Kementerian Agama** bagi pengguna android;
  - b. Appstore dengan nama **Pusaka Apps** untuk versi IOS;



7. Petunjuk dan penggunaan Aplikasi PUSAKA (terlampir).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

**Wassalam**

Rektor,  
Ptt. Biro Adm. Umum,  
Perencanaan & Keuangan,



Tembusan:  
- Rektor UIN Alauddin Makassar

Lampiran  
Surat No. B- 475/Un.06/Kp.01.2/02/2023  
Tanggal, 10 Februari 2023

**Petunjuk Penggunaan Aplikasi PUSAKA Superapps**  
**(Presensi Online Kementerian Agama)**  
**Lingkup UIN Alauddin Makassar**

Kementerian Agama telah membangun sebuah aplikasi untuk Aparatur Sipil Negara (ASN) lingkup Kementerian Agama yang disebut dengan **PUSAKA Superapps**. Aplikasi ini telah terintegrasi dengan data SIMPEG, sehingga semua pegawai bisa *login* dengan akses yang sama pada aplikasi Kepegawaian SIMPEG, Satuan Kerja sedang menyesuaikan semua layanan dengan prinsip terintegrasi secara penuh ke Aplikasi Pusaka paling lambat Juni 2023, salah satunya adalah presensi *online*.

Layanan Presensi Online/Aplikasi **PUSAKA Superapps** dapat diunduh dan digunakan melalui mobile baik pengguna *Android* ataupun *IOS* dengan petunjuk sebagai berikut :

**A. Penggunaan Presensi Kehadiran**

1. Lakukan pengunduhan aplikasi **PUSAKA Superapps** pada mobile masing-masing;
  - a. bagi pengguna android di *playstore* ;

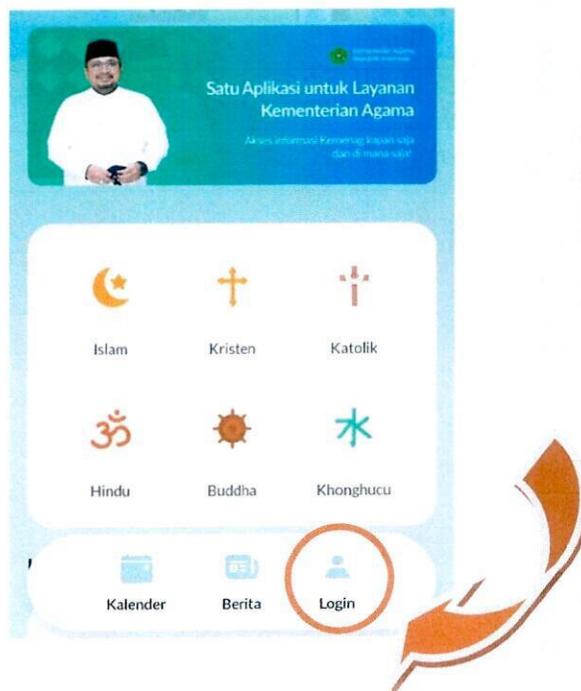


**Biro HDI Kementerian Agama**

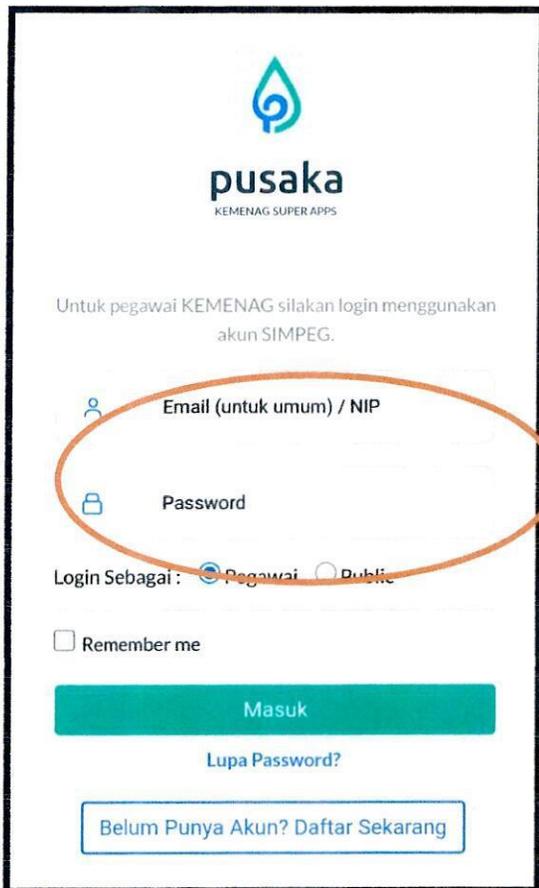
- b. bagi pengguna IOS di *appstore* ;



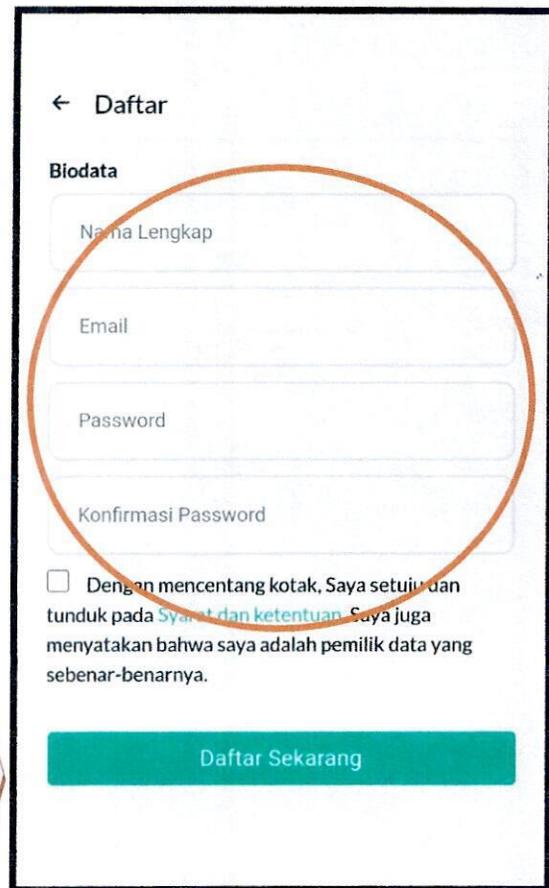
2. Setelah terunduh maka **klik** aplikasi, apabila muncul seperti di bawah ini, berarti aplikasi siap digunakan dengan memulai **login** ;



3. Masukkan **NIP** dan **Password** yang Bapak/Ibu gunakan pada aplikasi **Simpeg5** atau **SSO masing-masing**, apabila belum berhasil maka klik [Belum Punya Akun? Daftar Sekarang](#) dengan memasukkan data sesuai data pada **simpeg5/SSO**;



The screenshot shows the login page of the 'pusaka' application. At the top, there is a logo and the text 'pusaka KEMENAG SUPER APPS'. Below that, it says 'Untuk pegawai KEMENAG silakan login menggunakan akun SIMPEG.' There are two input fields: 'Email (untuk umum) / NIP' and 'Password', both of which are circled in orange. Below the input fields, there are radio buttons for 'Pegawai' (selected) and 'Publik'. There is a 'Remember me' checkbox and a green 'Masuk' button. At the bottom, there is a blue link that says 'Belum Punya Akun? Daftar Sekarang'.

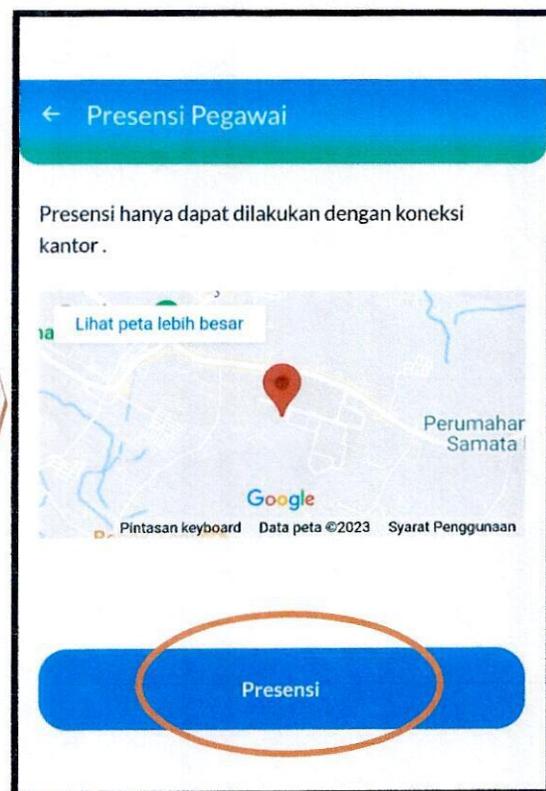


The screenshot shows the registration page of the 'pusaka' application. At the top, there is a back arrow and the text 'Daftar'. Below that, there is a section titled 'Biodata' with four input fields: 'Nama Lengkap', 'Email', 'Password', and 'Konfirmasi Password', all of which are circled in orange. Below the input fields, there is a checkbox with the text 'Dengan mencentang kotak, Saya setuju dan tunduk pada Syarat dan ketentuan. Saya juga menyatakan bahwa saya adalah pemilik data yang sebenar-benarnya.' At the bottom, there is a green 'Daftar Sekarang' button.

4. Setelah berhasil, klik **sidik jari/presensi pegawai**, pastikan lokasi satuan kerja aktif dan **lakukan presensi**;

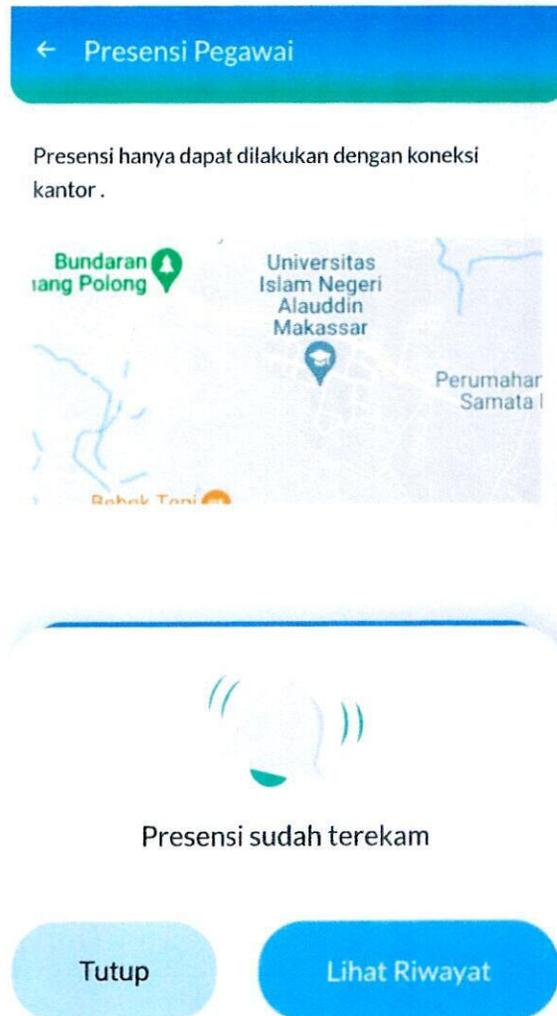


The screenshot shows the home page of the 'pusaka' application. At the top, there is a greeting 'Selamat Datang,' followed by a profile picture and the name 'M.Pd.I'. Below that, it says 'Presensi Saya' and 'Senin, 13 Februari 2023'. There are two main buttons: 'Presensi Pegawai' (circled in orange) and 'Laporan Kerja'. Below these, there are three more buttons: 'Riwayat' and 'Logout'.



The screenshot shows the 'Presensi Pegawai' page of the 'pusaka' application. At the top, there is a back arrow and the text 'Presensi Pegawai'. Below that, it says 'Presensi hanya dapat dilakukan dengan koneksi kantor.' There is a map showing the location of the office, with a red pin and the text 'Perumahan Samata'. Below the map, there is a blue 'Presensi' button (circled in orange).

5. Setelah tampil seperti ini, berarti presensi **berhasil** dilakukan, untuk melihat riwayat klik  ;



6. Adapun fitur-fitur lain sedang dalam pengembangan.

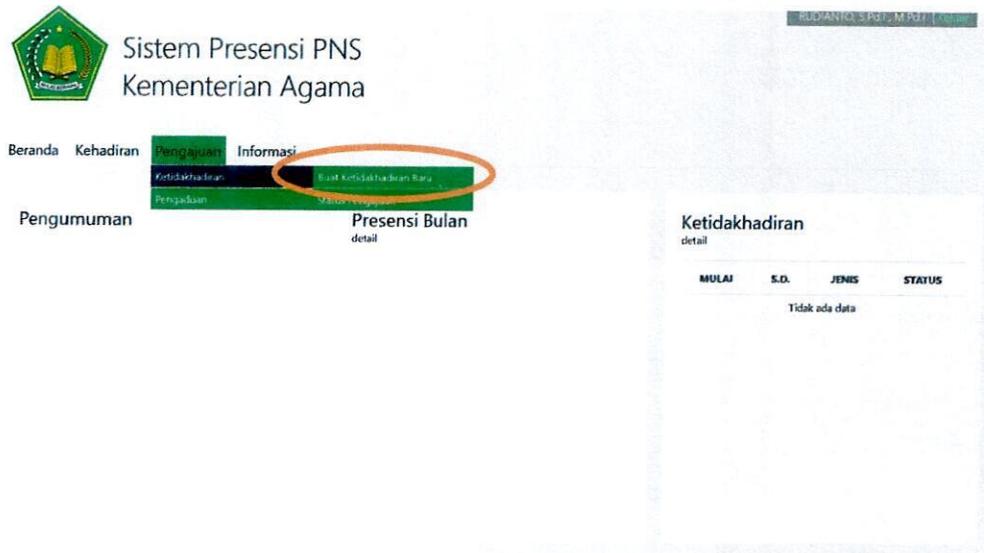
## B. Pelaporan Ketidakhadiran

Jika Bapak/Ibu tidak melakukan perekaman kehadiran di kantor karena alasan yang sah menurut ketentuan yang berlaku seperti Dinas/Tugas Luar, Cuti, Sakit dan Tugas Belajar atau karena terjadi permasalahan teknis pada sistem presensi, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Akses ke laman <https://presensi.kemenag.go.id>, Silahkan login dengan user **NIP** dan **password** yang anda gunakan untuk akses ke Aplikasi **PUSAKA Superapps** atau layanan **Simpeg5** dan **SSO** Kementerian Agama;



2. Buka sub menu buat Ketidakhadiran baru pada menu **Pengajuan Ketidakhadiran** :



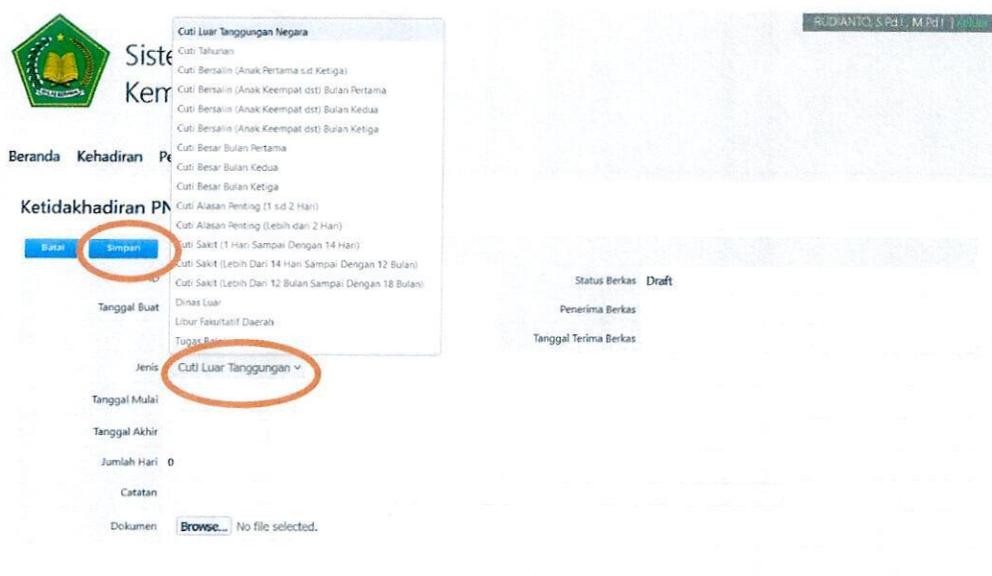
Sistem Presensi PNS  
Kementerian Agama

Beranda Kehadiran Pengajuan Informasi Ketidakhadiran Pengumuman Presensi Bulan detail

Ketidakhadiran detail

MULAI	S.D.	JENIS	STATUS
Tidak ada data			

3. Pilih salah satu alasan ketidakhadiran, pastikan anda benar dalam memilih salah satu alasan ketidakhadiran;



Sistem Presensi PNS  
Kementerian Agama

Beranda Kehadiran Pengajuan Informasi Ketidakhadiran Pengumuman Presensi Bulan detail

Ketidakhadiran Baru

Simpan

Tanggal Buat

Jenis: **Cuti Luar Tanggungan**

Tanggal Mulai

Tanggal Akhir

Jumlah Hari: 0

Catatan

Dokumen:  No file selected.

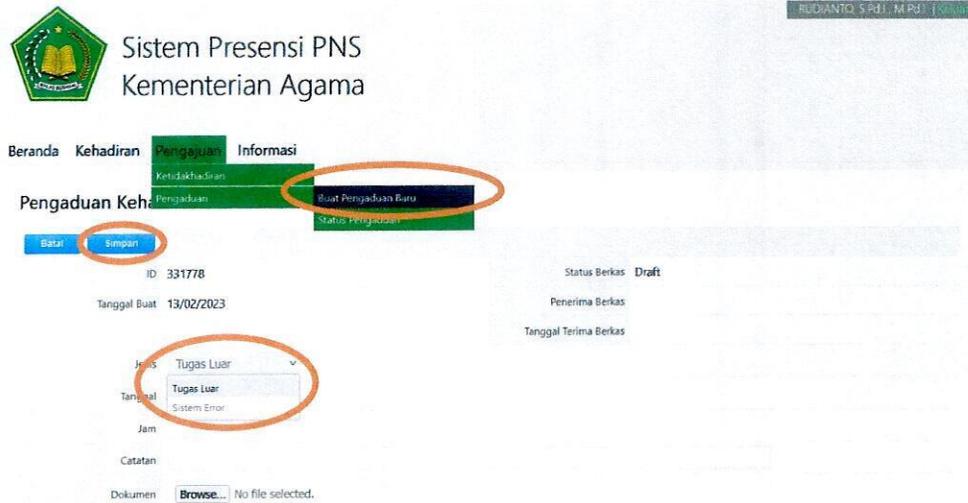
Status Berkas: Draft

Penerima Berkas

Tanggal Terima Berkas

4. Setelah Bapak/Ibu memilih salah satu alasan ketidakhadiran, masukan tanggal mulai dan tanggal akhir dengan **format dd/mm/yyyy** serta keterangan dari ketidakhadiran tersebut, unggah dokumen pendukung dengan format pdf, kemudian klik tombol **Simpan** , jika sudah tersimpan klik tombol **kirim**, selanjutnya tunggu sampai pengajuan ketidakhadiran anda disetujui atau ditolak oleh pengelola presensi.

5. Jika terjadi permasalahan pada sistem presensi sehingga Bapak/Ibu tidak dapat melakukan perekaman kehadiran, maka pilih **Jenis Sistem Error**, masukan tanggal dengan format dd/mm/yyyy, jam anda seharusnya melakukan perekaman kehadiran, catatan dan unggah dokumen keterangan dari pimpinan dengan format pdf, klik tombol **Simpan** , jika sudah tersimpan klik tombol **kirim**, selanjutnya tunggu sampai pengajuan pengaduan anda disetujui atau ditolak oleh pengelola presensi.



Sistem Presensi PNS  
Kementerian Agama

BERANDA KEHADIRAN **PENGAJUAN** INFORMASI

Pengaduan Kehadiran

ID: 331778  
Tanggal Buat: 13/02/2023

Jenis: Tugas Luar  
Tanggal: Tugas Luar  
Sistem Error

Catatan:  
Dokumen: **Browse...** No file selected.

Status Berkas: Draft  
Penerima Berkas:  
Tanggal Terima Berkas:

**“Selamat Memulai”**